Приложение № 1
к приказу №79
от 10.11.2026г.

Положение
Штаба воспитательной работы
ГБУ КО ПОО «Колледж информационных технологий и строительства»

1. Общие положения

1.1. Штаб воспитательной работы (Далее — «ШВР») является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации
«Колледж информационных технологий и строительства» (далее — «колледж»).
1.2. Работники ШВР в своей деятельности руководствуются: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р «Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования; федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования; федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования; профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утв. Приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н); примерной рабочей программой воспитания для профессиональных образовательных организаций; государственной программой Калининградской области «Развитие образования»; общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации; федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минобрнауки России и иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти); законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области; Уставом колледжа; решениями, принятыми на

Педагогическом совете; решениями, принятыми на научно-методическом совете; иными нормативно-правовыми актами колледжа и настоящим Положением.

1.2. В структуру ШВР входят: Студенческий Совет общежития, кружки, студии, секции, клубы, студенческие объединения, Студенческий совет, Совет по профилактике, Совет кураторов, Служба медиации, Доброцентр.

1.3. Структуру и штатную численность утверждает директор по представлению руководителя ШВР. Создается и ликвидируется ШВР приказом директора.

1.4. ШВР осуществляет свою деятельности на основе календарного плана воспитательной работы колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора колледжа и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, годового плана работы ШВР.

В своей деятельности ШВР взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа. Осуществляет сотрудничество с другими образовательными организациями, организациями социального обслуживания, общественными молодежными объединениями и студенческими организациями федерального и регионального уровней.

1.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Распределение обязанностей между работниками ШВР осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором колледжа и согласованных с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи

Цель воспитательной работы: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитательной работы:

- реализовывать воспитательные возможности общих ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа;
- реализовывать потенциал куратора в воспитании, поддерживать активное участие групповых сообществ в жизни колледжа;
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании обучающихся возможности учебного занятия, поддерживать использование на занятиях интерактивных форм занятий с обучающимися;
- воспитывать любовь к будущей профессии, помогать обучающимся объективно оценивать свои силы и возможности, нацелить на дальнейшее самосовершенствование через участие в олимпиадах по компетенциям и рабочим профессиям, конкурсах профессионального мастерства «Профессионалы» и «Abilympics»;

- инициировать и поддерживать самоуправление как на уровне колледжа, так и на уровне групповых сообществ;
- организовывать экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития.

3. Функции

3.1. Для решения основных целей и задач ШВР выполняет следующие функции: анализ, планирование, организация, контроль и координация по вопросам организации учебно-воспитательной работы.

3.2. ШВР осуществляет деятельность по направлениям.

3.2.1. Организационно-методическое направление:

- планирование в рамках годового плана работы на учебный год;
- составление календарного графика плановых мероприятий;
- организация работы Совета кураторов;
- назначение кураторов групп;
- подготовка и обеспечение кураторов групп методическими рекомендациями и нормативными документами;
- проведение анкетирования обучающихся;
- формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления;
- проведение семинаров для кураторов по вопросам воспитания и обучения;
- контроль за исполнением запланированных мероприятий и отчетностью; организация и исполнение социального сопровождения образовательного процесса (стипендии, социальные выплаты, банковские карты и др.); взаимодействие с социальными партнерами;
- взаимодействие с родительской общественностью, Советом кураторов, Органами самоуправления обучающихся (Студенческий совет), Советом по профилактике;
- организация питания и медицинского обслуживания.

3.2.2. Гражданско-патриотическое воспитание:

- формирование студенческого отряда охраны правопорядка и организация его работы;
- организация участия в областных, городских, районных акциях и мероприятиях; проведение мероприятий к историческим датам;
- разработка методических рекомендаций к проведению классных часов, интеллектуальных игр, круглых столов и др. в учебных группах;
- проведение в колледже уроков Символов России, Конституции, Воинской Славы, Героев Отечества, Памяти и т.д.;
- планирование и совместное проведение мероприятий с Советом ветеранов, организация учебных сборов;
- проведение мероприятий с обучающимися допризывного возраста по призыву в ряды Российской Армии;
- проведение мероприятий и акций с государственными, общественными, молодежными организациями области, города и района по направлениям гражданственности и патриотизма;

- организация бесед, встреч, лекций, конференций, круглых столов, конкурсов, прикладных занятий;
- организация экскурсий в музеи, на предприятия, выставки; совместная работа с библиотеками города;
- организация волонтерского движения.

3.2.3. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание:
- организация работы творческих объединений, направлений внеучебной и досуговой деятельности;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация работы Студенческого совета колледжа и Добровольческого отряда «Графит»;
- оформление информационных стендов, освещение вопросов духовно- нравственной тематики;
- проведение творческих конкурсов, социальных проектов, конференций и круглых столов по вопросам духовно-нравственного воспитания;
- организация встреч с узкими специалистами по проблемам духовно- навственного воспитания;
- участие в городских, областных мероприятиях духовно-нравственной направленности;
- формирование требований к внешнему виду и деловому общению (классные часы, встречи с представителями культуры и искусства, диспуты, дискуссии обсуждения).

3.2.4. Правовое воспитание:
- организация профилактической работы с обучающимися во взаимодействии с МВД (ПДН, ГИБДД), УФСИН, МЧС (беседы, классные часы, встречи с сотрудниками по актуальным проблемам, консультации, мероприятия медийного характера, привлечение к участию в различных акциях названных служб и организаций);
- деятельность студенческого отряда правопорядка; уроки правовой и финансовой грамотности;
- постоянный контроль за обучающимися из группы риска (куратор, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШВР воспитательной и работы, администрация колледжа).

3.2.5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни:
- обеспечение в среде обучающихся выполнения норм ГТО;
- проведение спортивных соревнований комплексного характера и по отдельным видам спорта среди обучающихся, в том числе в соответствии с особенностями отдельных групп;
- участие команд обучающихся в областных, городских и районных соревнованиях;
- использование материально-технической базы колледжа для вовлечения обучающихся в спортивные секции и занятия спортом во внеучебное время;
- проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в учебных группах с привлечением представителей внешних организаций: медицинских работников, спортсменов, работников питания и общественных организаций.

3.2.6. Трудовое и профессиональное воспитание:
- проведение мероприятий, содействующих приобщению обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- организации регулярных хозяйственных работ в учебных зданиях для воспитания у обучающихся бережливости и чувства при частности к совершенствованию материально-

технической базы колледжа.

3.2.7. Развитие студенческого самоуправления:

- поддержка и помощь в организации деятельности Студенческого самоуправления;
- участие студенческого актива в образовательной и воспитательной деятельности колледжа;
- организация и курирование студенческих мероприятий;
- привлечение студенческого самоуправления к реализации планируемых мероприятий;
- участие в системе управления колледжа;
- формирование и поддержка социальных и общественных студенческих инициатив;
- совместные заседания коллективов структурных подразделений колледжа с представителями студенческого самоуправления, участие в молодежных акциях.

3.2.8. Профилактические мероприятия:

- профилактика возникновения социальной дезадаптации, наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения, суицидального и антисоциального поведения, экстремизма и терроризма;
- меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
- мероприятия по психическому, соматическому и социальному благополучия обучающихся *в* процессе воспитания и обучения;
- психологическая диагностика различного профиля и предназначения;
- психолого-педагогические заключения по материалам диагностики с целью консультирования преподавательского коллектива, а также родителей;
- планирование и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся;
- формирование психологической культуры обучающихся; консультация обучающихся, работников и родителей.

3.2.9. Социальное сопровождение воспитательного и образовательного процессов:

- изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни;
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание социально-психологической помощи;
- осуществление посредничества между обучающимся и колледжем, семей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- осуществление работы по патронату, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями, в оказании помощи нуждающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
- консультационная социально-педагогическая помощь родителям, педагогам;
- сопровождение и представительство обучающихся в правоохранительных и судебных

органах;
- обеспечение социальным питанием обучающихся.

4. Состав ШВР

4.1. Деятельность ШВР обеспечивают: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, воспитатель общежития, руководитель физического воспитания, педагог-библиотекарь, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию, педагог-организатор ОБЗР, заместитель директора по безопасности, педагоги дополнительного образования.
4.2. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора учебно-воспитательной работе, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.
4.3. ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Планом работы колледжа.

5. Права и обязанности

5.1. ШВР для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:
- запрашивать от структурных подразделений колледжа материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ШВР;
- использовать имеющиеся у колледжа ресурсы (информационные, технологические, организационные и другие) для проведения работы в рамках своих полномочий;
- принимать участие в конференциях, совещаниях и других мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к учебно-воспитательной работе;
- привлекать к организации проведения мероприятий сотрудников структурных подразделений колледжа по согласованию руководителей подразделений;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, организационных и иных документов;
- готовить предложения администрации колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации учебно-воспитательной работы;
- взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями, ответственными за реализацию молодежной политики**;**
- представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательной работы в колледже.

5.2. Обязанности ШВР:
- общее информирование по учебно-воспитательной работе все структурные подразделения колледжа;
- обработка данных и проведение анализа состояния учебно-воспитательной работы в колледже;
- организация совещаний по вопросам учебно-воспитательной работы, составление протоколов, контроль за исполнением решений;
- организация мероприятий по учебно-воспитательной работе.

5.3. Права и обязанности работников ШВР устанавливаются их должностными инструкциями. Все работники ШВР несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего Положения. Каждый работник ШВР несет персональную

ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники ШВР взаимодействуют с сотрудниками структурных подразделений колледжа по вопросам.

6.1.1. Со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам:

- организации образовательного процесса;
- разработки планов учебно-воспитательной работы (УВР);
- организации работы кураторов и студенческого актива;
- организации работы с родителями студентов;
- взаимодействия заведующих отделений колледжа со студенческим активом по вопросам патриотического, гражданско-правового, нравственного, профессионального воспитания;
- вовлечения преподавательского состава в воспитательный процесс;
- повышения качества воспитательного процесса.

6.1.2. С учебно-методическим отделом:

- согласования планов учебно-воспитательной работы с планами и графиками учебного процесса;
- составления расписания занятий творческих объединений, проведения досуговых мероприятий.

6.1.3. С отделом хозяйственной деятельности:

- подготовки аудиторного фонда к проведению мероприятий по воспитательной работе.

6.1.4. С библиотекой колледжа:

- организации тематических выставок;
- организации мероприятий (классных часов, бесед, семинаров и другое) по развитию чувства патриотизма у обучающихся по отношению к государству, своему краю и колледжу;
- организации досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога.

6.1.5. С юридическим отделом:

- по нормативно-правовому обеспечению воспитательного процесса и внеаудиторной деятельности;
- по вопросам формирования штатов состава воспитателей, педагогов дополнительного образования, перспективного планирования развития кадрового потенциала, укрепления дисциплины педагогического коллектива и сотрудников колледжа, соблюдения требований безопасности и охраны труда и др.

6.1.6. Со службой информационно-коммуникационных систем и технической поддержки по вопросам:

- своевременного размещения информации по учебно-воспитательной работе колледжа, Советов, объединений на сайте колледжа;
- организации технического обеспечения проведения мероприятий по учебно-воспитательной работе.

6.1.7. С заведующими отделений колледжа по вопросам:

- соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов,

профессиональных стандартов;
- обеспечения системы условий для эффективной профилактической работ по предупреждению правонарушений несовершеннолетними обучающимися;

7. Финансовая деятельность

7.1. Финансирование учебно-воспитательной работы с обучающимися осуществляется за счет выделенных бюджетных и внебюджетных средств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в колледже порядке.

Принято решением
общего собрания кураторов
Протокол №2 от 10.11.2026 года